

INSTITUTO AGGEU MAGALHAES - FIOCRUZ/PE

Termo de Referência 19/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2026	254421-INSTITUTO AGGEU MAGALHAES - FIOCRUZ/PE	RENATA RAMOS SCERNI	30/04/2026 07:45 (v 0.11)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		25382.000871/2025-73

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higiene, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. FORN.	CÓD. CATMAT	CLASSE PGC	SIAFI	CÓDIGO SGA	QUANT. TOTAL
1	Água sanitária, na proporção de 2% a 2,5%, de hipoclorito de sódio, biodegradável, desinfetante e bactericida, com tampa rosqueável para evitar derramamento. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	frasco com 1 litro	299605	7930	22	28	1560
2	Álcool etílico com INPM de 92,8° (comercial). Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	390766	7930	11	10629	1920
3	Álcool etílico 70% líquido. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	481012	7930	11	43	1200
4	Álcool etílico com INPM de 70°, aspecto em gel, produto biológico. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	frasco com 500 ml	429225	7930	11	22827	180
5	Álcool etílico com INPM de 70° (refil para spray), aspecto líquido, produto biológico. Na embalagem, deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses. Deve ser compatível com o dispenser da Marca Premisse, modelo C19335	refil de 400ml	273231	7930	22	45992	480
6	Detergente neutro líquido biodegradável, tubo de 500ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo da ANVISA.	Frasco de 500ml	449798	7930	22	21616	900
7	Esponja para limpeza, com duas camadas distintas (dupla face), medindo, no mínimo (10 x 7 x 2)cm.	Unidade	352393	7920	22	7296	1000
8	Hipoclorito de sódio na concentração mínima de 10%. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Litro	343298	7930	11	1716	500

9	Pano tipo multiuso com furos para limpeza (tipo perfex), comprimento de 30cm e espessura de cerca de 0,35mm.	Pacote com 05 unidades	228366	7920	22	654	1000
10	Papel higiênico medindo 10cm x 30xm, extramacio, branco, folha dupla.	Rolo	301139	8540	22	395	400
11	Sabão líquido biodegradável para lavagem de roupa. No rótulo do produto deverão constar notificação/registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	5 litros	390358	7930	22	840	150
12	Saco de algodão para limpeza de piso, alvejado, medindo aproximadamente 74 x 45cm, na cor branca	Unidade	240494	7920	22	15387	500
13	Toalha de papel interfolhada, 02 dobras, comprimento 27 x 23cm, cor branca	Pacote com 1.000 folhas	301468	8540	22	29050	1500
14	Toalha de papel, folha dupla picotada, comprimento aproximado de 22cm x 20cm de largura, cor branca	Pacote com 02 rolos	440603	8540	22	29044	1200
15	Dispenser para Álcool líquido em spray sem reservatório (para abrigar refil em spray de 400 ml), bico dosador em spray, tipo de fixação em parede, na cor branca. (Somente o dispenser, sem reservatório), Marca Premisse , modelo C19335 Álcool em spray	Unidade	385711	7240	22	42152	50
16	Dispenser para sabonete líquido, compacta, com reservatório, na cor branca	Unidade	461347	7240	22	24017	50
17	Dispenser para papel toalha interfolhas 2 ou 3 dobras, tamanho aprox. 23x23, na cor branca	Unidade	483010	7240	22	52759	50
18	Dispenser/Porta papel higiênico, tipo rolo de 300/400m, reforçado, com suporte para fechamento com cadeado e chave tipo latão ou derivados, na cor branca	Unidade	600953	7240	24	30047	50
19	Cesto para lixo de escritório em polipropileno rígido, redondo, sem furos, sem tampa, sem acionador, 12 litros, na cor cinza	Unidade	357355	7240	22	36032	70
20	Lixeira redonda com tampa e pedal em aço inox, 20 litros	Unidade	484435	7240	22	48935	25
21	Lixeira redonda com tampa flip top em aço inox, 50 litros	Unidade	326766	7240	22	54014	25
22	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para entre de 30 a 50 litros	Unidade	302024	7240	22	12832	30
23	Cabo p/ mop Pó parede (em alumínio) com 1,40cm x 24mm de diâmetro, com base em polipropileno compatível com refil para mop pó parede com 25cm de comprimento.	Unidade	602040	7920	22	36423	10
24	Detergente neutro, concentrado, sem perfume, sem corante, hipoalergênico, líquido biodegradável, composição tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registro da ANVISA.	Embalagem de 5L	620665	8530	22	5878	100
25	Escova para lavar roupa com cerdas de polipropileno, durável e resistente ao encolhimento das cerdas. Base plástica com alça ergonômica para segurar tamanho aprox. de 15x6,5x2 cm.	Unidade	446274	7920	22	55104	15
26	Escova sanitária tipo piaçava com cabo plástico e cerdas em nylon (estilo pincel), tamanho médio 33 cm.	Unidade	278323	7920	22	55105	30
27	Flanela na cor branca, dimensões aproximadas: 40x60 cm, 100% algodão	Unidade	283806	7920	22	468	100
28	Limpador tira ferrugem, específico para superfícies	Frasco com 50 ml	229341	7920	22	49691	30
29	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho P	Par	366700	9320	28	13747	50
30	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza TamanhoM	Par	366699	9320	28	49671	50
31	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho G	Par	366698	9320	28	13749	500
32	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho P (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	208924	8415	22	8982	50
33	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho M (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	209084	8415	22	8983	300

34	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho G. (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	208860	8415	22	23046	150
35	LUVA LONGA em PVC (Policloreto de Vinila) com ponta áspera, com suopрте têxtil em malha, sendo palma, dedos e dorso áspero. Suporte têxtil em malha verde. Comprimento 70 cm. Usada na Indústria química, saneamento, serviços gerais, construção civil.	Par	318409	8465	28	55106	40
36	Refil mop Pó parede com 25cm de comprimento, composição aproximada de 85% de algodão 15% de fios acrílico , compatível com base de cabo mop pó parede.	Unidade	307861	7920	22		50
37	Pá de Lixo coletora com caixa em polipropileno dobrável com cabo em alumínio em formato anatômico. Largura e comprimento 29 cm, altura 14 cm e comprimento aproximado de 80 cm.	Unidade	229836	7920	22	55107	25
38	Polidor para aço inoxidável	Frasco com 200ml	295598	7930	22	55108	15
39	Rodo plástico 60cm com borracha de EVA dupla e cabo em alumínio	Unidade	333131	7920	22	55109	30
40	Sabonete líquido antisséptico composto por triclosan a 0,5%, PH neutro. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Frasco 1 Litro	463222	7930	22	8984	50
41	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 100 Litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	307321	8105	22	55110	60
42	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 200 litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	359114	8105	22	55111	50
43	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico , espessura: reforçada (micra 10/11) - Capacidade de 500 Litros Medida_mín: tam 125cm de altura e 130 cm de diâmetro na cor preta. (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	246339	8105	22	55112	100
44	Vaporizador de plástico de 500 ml (aplicador universal) de rosca e gatilho spray transparente	Unidade	246663	3740	22	19382	50
45	Vassoura piaçava tipo leque, com cabo em alumínio com tamanho médio de 1,4m	Unidade	259575	7920	22	20829	50
46	Mangueira transparente 10 metros 1/2" x 1,5mm	Unidade	337196	4720	24		3
47	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para 15 litros	Unidade	253221	7240	22	10149	15
48	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 100 litros	Unidade	610861	7240	22	25469	10
49	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 50 litros	Unidade	350666	7240	22	31854	30
50	Espátula de aço inox com cabo de plástico 12cm.	Unidade	339515	7340	24	44896	30
51	Desinfetante em pó para diluição de amplo espectro (vírus, bactéria e fungos) de uso veterinário. (Marca VIRKON)	kg	389764	6840	22	9103	40

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **15 (quinze) dias** da emissão da Nota de Empenho na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogável por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021; do art. 15, inciso IX e do art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.

1.5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), admitida sua prorrogação por igual período, nos termos do art. 22 do Decreto nº 11.462/2023. Havendo a prorrogação da vigência, os quantitativos registrados poderão ser renovados, até o limite da quantidade originalmente fixada, mediante comprovação de vantajosidade e prévia concordância do fornecedor, conforme facultado pelo art. 26 do Decreto nº 11.462/2023.

- 1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.7. Não há processo de padronização na unidade para os itens do objeto, bem como não fazem parte do catálogo eletrônico de padronização.
- 1.8 O certame seguirá o princípio do parcelamento fundamento no Art. 40, inciso V, alínea b, da Lei 14133/21.
- 1.9 A participação no certame será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da legislação aplicável. Contudo, caso não se verifique, no caso concreto, a existência de número mínimo de fornecedores competitivos ou se identifique prejuízo à competitividade ou à vantajosidade da contratação, poderá ser afastado o tratamento diferenciado, com a abertura da participação às demais empresas interessadas, nos termos do art. 10 do Decreto nº 8.538/2015.
- 1.10 A Nota de Empenho será o instrumento contratual e vincula-se a este Termo de Referência, a proposta da licitante vencedora e ao edital independentemente de transcrição, bem como a eventuais anexos dos documentos supracitados, oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação a esta contratação.
- 1.11 Os Catmats informados em tabela no item 1.1. são aproximados, devendo ser levado em consideração a descrição do item na tabela.
- 1.11.1 Qualquer divergência entre as especificações dos itens no COMPRASNET/SIASG/CATMAT e o Termo de Referência, prevalecerá as especificações constantes do Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 33781055000135-0-000001/2025
 - II) Data de publicação no PNCP: 02/05/2025
 - III) Id do item no PCA: 298, 292, 293, 367, 126, 161, 106, 160, 166, 238, 258, 387, 421, 422, 427
 - VI) Classe/Grupo: 853, 8540, 7930, 7240, 7920
 - V) Identificador da Futura Contratação: 254421-38/2025, 254421-43/2025, 254421-42/2025, 254421-71/2025, 254421-83/2025

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A presente aquisição será regida pelas disposições da Lei nº 6.938, de 31/08/1981 e suas alterações (Lei nº 10.165 /2000); da NBR 7500 da ABNT, de 28/02/2013 e emendas; das Instruções Normativas IBAMA nº 06, de 24/03/2023, nº 06/2013, de 15/03/2013 e nº 10, de 27/05/2013; da IN MPOG nº 01/2010.

4.1.2. As empresas participantes do certame deverão adotar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber, em razão do disposto no art. 5º IN MPOG nº 01 /2010:

4.1.3 Os produtos comercializados devem ser constituídos no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.4 As licitantes devem observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.5 O fornecedor deverá apresentar rótulos dos produtos ofertados para os **itens 01, 07, 09, 12, 26, 27 e 44** da tabela constante no item 1.1 com o **registro da ANVISA**, bem como demais informações obrigatórias no que couber, conforme **RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009**, a fim de verificar a conformidade dos mesmos com o estabelecido nos artigos **RDC nº 989/2025, de IN nº 394/2025 (Rótulos com informações relacionadas na RDC)**.

4.1.6 O fornecedor deverá apresentar registro no "Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)", acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938 /81, da Instrução Normativa IBAMA nº 31/2009 e suas alterações estabelecidas pelas INs IBAMA nº 06/2013 e 10/2013, **caso seja a fabricante e fornecedora do produto, conforme RDC 55 e 989**.

4.1.7 **No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante.**

4.1.8 A empresa deve apresentar Certificado de Aprovação (C.A) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) para os **itens 35, 36 e 37 (Luvas)**;

4.1.9 A presente contratação está alinhado Plano de Contratações Anual da entidade e alinhada com o Plano Diretor de Logística Sustentável atendimento à Instrução Normativa (Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, art. 7º da IN SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022 e Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021).

Indicação de marcas

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da marca VIRKON para o item 51, de acordo com as justificativa da coordenação do Biotério, sendo vetada qualquer outra no momento, de acordo com as justificativas abaixo.

JUSTIFICATIVA DA MARCA

O produto é empregado em procedimentos de desinfecção de superfícies, equipamentos e áreas relacionadas ao manejo, recepção e manutenção de animais de laboratório destinados à pesquisa científica.

Tais atividades exigem rigoroso controle sanitário, considerando que a introdução de agentes infecciosos pode comprometer o bem-estar animal, a qualidade sanitária das colônias e a confiabilidade dos resultados experimentais.

Embora existam no mercado produtos com formulações desinfetantes semelhantes, a indicação da marca Virkon está associada à necessidade de manter a continuidade do mesmo produto desinfetante utilizado pela unidade fornecedora dos animais, o ICTB/Fiocruz. A adoção do mesmo desinfetante ao longo das etapas de manejo e transporte contribui para a manutenção da padronização sanitária entre as unidades envolvidas no fluxo de fornecimento de animais, reduzindo riscos de contaminação cruzada e proporcionando maior segurança nos procedimentos de recepção e quarentena no biotério.

Destaca-se ainda que o ICTB/Fiocruz realiza monitoramento microbiológico ambiental em suas instalações, o que permite avaliar e comprovar a eficácia dos produtos desinfetantes utilizados em seus protocolos sanitários, incluindo o Virkon. Considerando que os animais recebidos pela unidade são provenientes desse biotério fornecedor, a manutenção do mesmo desinfetante contribui para assegurar a continuidade de um protocolo sanitário já avaliado e validado em ambiente de produção.

Ressalta-se que, no momento, a unidade não dispõe de estrutura técnica, recursos laboratoriais ou pessoal suficiente para realizar monitoramento microbiológico ambiental sistemático que permita avaliar comparativamente a eficácia de outros produtos desinfetantes disponíveis no

mercado. Dessa forma, a padronização do uso do Virkon, já avaliado no biotério de origem dos animais, constitui uma medida de segurança sanitária para as rotinas do biotério.

Paralelamente, a equipe técnica buscará acompanhar informações e avaliações sobre novos produtos desinfetantes disponíveis no mercado que já estejam sendo utilizados ou testados por outros biotérios, com o objetivo de ampliar futuramente, as alternativas de desinfecção adotadas pela unidade, desde que devidamente comprovadas quanto à sua eficácia e adequação às exigências de biossegurança.

Dessa forma, a indicação da marca Virkon, no presente processo de aquisição, fundamenta-se em critérios técnicos relacionados à biossegurança, à manutenção de protocolos sanitários já estabelecidos no fluxo institucional de fornecimento de animais e à garantia da continuidade das rotinas necessárias ao adequado funcionamento do biotério e ao desenvolvimento seguro das atividades de pesquisa científica.

~~Da vedação de contratação de marca ou produto~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo administrativo nº xxxxx.xxxxx/xxxx-xx, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:~~

Da exigência de amostra

4.2. Não será exigida amostra dos materiais. Contudo, será obrigatória a apresentação de catálogos contendo fotos do produto ofertado, a serem anexados à proposta nos lances de todos os itens relacionados no item 1.1, tendo em vista as recorrentes dificuldades no recebimento de materiais que não correspondem ao descrito na proposta, em razão de divergências de entendimento quanto às especificações demandadas pelo mercado. E para atender aos decretos já informados no item 4.1 dos itens descritos (01, 07, 09, 12, 26, 27 e 44) detalhados no item 4.3.

4.2.1 Caso não seja fornecido os documentos solicitados no item 4.2, o lance será recusado e o próximo lance será convocado.

4.3. Serão exigidas rótulos e amostra dos seguintes itens:

a) Água Sanitária e Hipoclorito (item 01 e 09) - rótulo

b) Detergente Líquido e desinfetante(item 07, 26, 27 e 44) - rótulo

c) Sabão líquido para lavar roupas (item 12) - rótulo

d) Saco plástico para lixo preto (itens 45, 46 e 47) - Amostra física para teste

4.4. Os rótulos poderão ser entregues pelo sistema comprasnet, no prazo limite estabelecido no processo licitatório, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega. Já as amostras físicas do SACO DE LIXO, deverão ser entregues no endereço Instituto Aggeu Magalhães - Av. Prof. Moraes Rego S/N Campus da UFPE – Cidade Universitária. Recife/PE. CEP 50.740-465, no prazo limite de 5 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.5. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.6. No caso de não haver entrega da amostra/rótulo ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra/rótulo fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.6.1.1 As amostras físicas devem chegar em até 7 dias úteis no IAM;

4.6.1.2 Envios por Correios ou transportadora, está condicionado a ser enviado código de rastreio/documento comprobatório de envio com data de entrega dentro do prazo de 5 dias úteis;

4.6.1.3 As amostras precisam ser enviadas embaladas, com identificação do item do pregão, número do pregão, descrição do produto, marca, fabricante, nome do fornecedor;

4.6.1 As amostras que não estiverem seguindo os requisitos elencados acima, será desclassificado automaticamente;

4.7. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.7.1 A análise será feita com base nos critérios estabelecidos, para cada item, recebendo a indicação de “Conforme - C” ou “Não conforme - NC” e será considerado aprovado o item que receber a indicação “Conforme-C” em todos os critérios estabelecidos.

4.7.2 A conformidade será atribuída quando 100% das amostras atenderem ao critério.

4.7.3 O resultado da avaliação da amostra será fornecido pelo avaliador, sendo anexada ao processo SEI e a outra seguirá junto a uma unidade do item avaliado para acompanhamento e comparação do SEAL quando da entrega do produto.

4.7.4 As amostras testadas deverão ser guardadas até o recebimento definitivo do produto.

a) Água Sanitária (item 01, 09):

Avaliação do Rótulo: Resumidamente, a água sanitária ofertada deverá apresentar **rotulagem em conformidade com a RDC nº 989/2025 (ANVISA)**, contendo denominação do produto, **número de registro válido na ANVISA**, identificação do princípio ativo e teor de cloro ativo, modo de uso, advertências obrigatórias, condições de armazenamento, identificação do lote e prazo de validade

Setor que fará a análise: Almoxarifado.

b) Detergente Líquido e desinfetante (**item 07, 26, 27, 29 e 44**):

Avaliação do Rótulo: O detergente ofertado deverá apresentar rotulagem em conformidade com a **RDC nº 989/2025 (ANVISA)**, contendo identificação do produto e de sua finalidade, **número de notificação válida na ANVISA**, composição básica, modo de uso, advertências obrigatórias, identificação do fabricante/importador, número do lote e prazo de validade.

Setor que fará a análise: Almoxarifado

c) Sabão líquido para lavar roupas (**item 12**):

Avaliação do Rótulo: O ITEM ofertado deverá apresentar rotulagem em conformidade com a **RDC nº 989/2025 (ANVISA)**, contendo identificação do produto e de sua finalidade, **número de notificação válida na ANVISA**, composição básica, modo de uso, advertências obrigatórias, identificação do fabricante/importador, número do lote e prazo de validade.

Setor que fará a análise: Almoxarifado.

d) Saco plástico para lixo preto (**itens 45, 46 e 47**):

Avaliação por AMOSTRA DO PRODUTO: Verificação das dimensões (vide Tabela 1 da NBR 9191), Determinação da capacidade volumétrica, Resistência ao levantamento, Resistência à queda livre, Verificação da estanqueidade e Resistência à perfuração estática.

Avaliação da amostra: Anexo I

Quantidade de amostras a serem enviadas: no mínimo 05 amostras por item;

Setor que fará a análise: Biotério e CME.

4.8. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.9. Se a(s) amostra(s)/rótulo(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.9.1. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.15. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.[A4]~~

Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Princípio da Padronização

4.12 Em observância à Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, informamos que não existe processo de padronização na unidade para os itens do objeto e nem no órgão para o objeto a ser contratado e que também não tem disponível o item no catálogo eletrônico de padronização que até a presente data tem apenas dois itens catalogado: água mineral, café e açúcar.

ANEXO I

ANÁLISE DE AMOSTRA

Sacos preto para coleta de resíduos não infectantes

Número do Processo		25382.000871/2025 - 73			
Número do Pregão		MATERIAL DE LIMPEZA			
Nome do Fornecedor					
Data de Recebimento da Amostra					
Depto. Responsável pela Análise					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade de Amostras	Marca	
Itens de verificação				C	NC
Análise Visual					
Atendimento aos requisitos solicitados na descrição e constantes do edital					
Avaliação do Ensaio					
Observações visuais					
Verificação das dimensões (vide Tabela 1 da NBR 9191)					
Determinação da capacidade volumétrica					
Resistência ao levantamento					
Resistência à queda livre					
Verificação da estanqueidade					
Resistência à perfuração estática					

C* = Conforme**NC = Não Conforme

Resultado da análise:	() Aprovada	() Reprovada
-----------------------	--------------	---------------

Identificação do avaliador	Assinatura

As análises das amostras enviadas serão realizadas nos locais de uso desse produto em simulação à realidade do serviço. O protocolo do ensaio será baseado nas normas **ABNT NBR 9191:2008 e ABNT NBR 15448-2:2008**.

Srs. Avaliadores,

A análise será feita com base nos critérios estabelecidos, para cada item, recebendo a indicação de “Conforme – C” ou “Não Conforme – NC” e será considerado aprovado o item que receber a indicação de “Conforme – C” em todos os critérios estabelecidos.

A conformidade será atribuída quando 100% das amostras atenderem ao critério.

O formulário com o resultado da avaliação da amostra deverá ser devolvido ao Almoxarifado devidamente preenchido e assinado para que seja inserido no SEI e anexado à amostra para futuras consultas e análises.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do(a) do pedido da FIOCRUZ/IAM.

5.1.1 O material deve ser entregue de maneira integral, a cada pedido formulado, atendendo a demanda do Instituto por meio de análise e controle de consumo (via SGA ALMOXARIFADO), no endereço especificado no item 5.4 deste TR.

5.2 A contagem do prazo de entrega se dará a partir do pedido do IAM/Fiocruz (realizado através do envio da Nota de Empenho).

5.2.1. O envio da Nota de Empenho ao endereço eletrônico cadastrado pelo licitante será considerado notificação oficial. A ausência de confirmação de recebimento no prazo de 48 (quarenta e oito) horas não impedirá a contagem do prazo de entrega, que passará a fluir automaticamente a partir da data de expedição do e-mail, conforme diretrizes de eficiência e celeridade processual.(Art. 12, inciso VI, Lei 14.133/2021)

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3.1 O órgão contratante admite a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega, desde que a solicitação seja apresentada com antecedência mínima necessária para análise, devidamente acompanhada de justificativa formal. Essa justificativa deverá expor de forma clara as dificuldades que impedem o cumprimento do prazo original e ser acompanhada de documentos comprobatórios, tais como: notas fiscais e declarações de fornecedores de insumos, relatórios de produção, ordens de serviço ou manutenção, comprovantes de ocorrência de greve ou restrições logísticas, boletins meteorológicos ou notícias locais, documentos alfandegários ou qualquer outro registro oficial que demonstre a causa do atraso. A solicitação será analisada caso a caso, buscando assegurar a continuidade do fornecimento e a preservação do interesse público.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado do Instituto Aggeu Magalhães. Av. Prof. Moraes Rego S /N, Campus da UFPE – Cidade Universitária Recife/PE. CEP 50.740-465. De segunda a sexta no horário de 08:30 às 11:30h e das 13h30 às 16h, telefone: (81) 2101- 2538. E-mail: seal.iam@fiocruz.br.

5.4.1 As entregas efetuadas fora do horário estabelecido serão prontamente recusadas pelo IAM.

5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante. Garantia, manutenção e assistência técnica.

5.5.1 Não serão aceitos equipamentos com avarias, arranhões, amassados ou que sejam reconicionados.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

~~6.18. O adjudicatário terá o 48h horas, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato que será a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.~~

~~6.19. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.~~

~~6.20. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:~~

~~6.20.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;~~

~~6.20.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II);~~

VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

~~6.21. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~6.22. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.~~

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

~~6.23. São obrigações do Contratante:~~

- ~~6.23.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;~~
- ~~6.23.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;~~
- ~~6.23.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;~~
- ~~6.23.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;~~
- ~~6.23.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;~~
- ~~6.23.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;~~
- ~~6.23.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;~~
- ~~6.23.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.~~
- ~~6.23.8.1 A Administração terá o prazo de 7 (sete) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.~~
- ~~6.23.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 7 (sete) dias.~~
- ~~6.23.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~
- ~~6.23.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.~~

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- ~~6.22 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:~~
- ~~6.22.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;~~
- ~~6.22.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;~~
- ~~6.22.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;~~
- ~~6.22.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;~~
- ~~6.22.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;~~
- ~~6.22.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;~~
- ~~6.22.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:~~
- ~~6.22.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;~~
- ~~6.22.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;~~
- ~~6.22.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;~~
- ~~6.22.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e~~
- ~~6.22.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;~~
- ~~6.22.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;~~
- ~~6.22.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;~~
- ~~6.22.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;~~
- ~~6.22.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;~~

~~6.22.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;~~

~~6.22.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;~~

~~6.22.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;~~

~~6.22.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~6.22.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;~~

~~DA EXTINÇÃO CONTRATUAL~~

~~6.23 A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.~~

~~6.24 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.~~

~~6.25 Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:~~

~~6.25.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e~~

~~6.25.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual;~~

~~6.26 A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.~~

~~6.26.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.~~

~~6.26.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.~~

~~6.26.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.~~

~~6.27. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:~~

~~6.27.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;~~

~~6.27.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;~~

~~6.27.3. Indenizações e multas.~~

~~6.28. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.~~

~~6.29 A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na contratação direta ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

~~DOS CASOS OMISSOS~~

~~6.30 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.~~

~~ALTERAÇÕES~~

~~6.31 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~6.32 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.~~

~~6.33 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.~~

~~6.34 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo~~

~~máximo de 1 (um) mês.~~

~~6.35 Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~FORO~~

~~6.36. Fica definido o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1 Moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

7.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

7.2.4.4. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.4.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.5. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 8% (oito por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 6% (seis por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.8. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.9. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 4% (quatro por cento) a 6% (seis por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da liquidação da despesa, mediante ordem bancária, conforme dispõe o Art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/01/2026**.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.48 A escolha do IPCA foi em função de não haver índice específico do segmento econômico da contratação, índice setorial, optou-se pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) em atendimento ao mencionado na letra b do item 7 do Anexo IX da IN 05/2017.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.1.1 A proposta deve vir acompanhada de catálogo com fotos e todas as informações do item que será fornecido.

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será integral a cada pedido.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. A contratação será por meio de registro de preços, adotado o critério de julgamento de menor preço, portanto o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será o valor estimado pelo Setor de Compras deste órgão.

9.4.1. Valores unitários: conforme tabela 1 do item 10 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

- 9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.37. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 251.020,29 (Duzentos e cinquenta e um mil, vinte reais e vinte e nove centavos), unitários apostos na tabela abaixo.

10.1.1 A planilha abaixo consta a valor mínimo e máximo a ser contratado por item.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT	Unitário	Valor total
1	Água sanitária, na proporção de 2% a 2,5%, de hipoclorito de sódio, biodegradável, desinfetante e bactericida, com tampa rosqueável para evitar derramamento. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025 .	frasco com 1 litro	1560	R\$ 3,52	R\$ 5.491,20
2	Álcool etílico com INPM de 92,8° (comercial). Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	1920	R\$ 14,37	R\$ 27.590,40
3	Álcool etílico 70% líquido. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	1200	R\$ 13,13	R\$ 15.756,00
4	Álcool etílico com INPM de 70°, aspecto em gel, produto biológico. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	frasco com 500 ml	180	R\$ 15,26	R\$ 2.746,80
5	Álcool etílico com INPM de 70° (refil para spray), aspecto líquido, produto biológico. Na embalagem, deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses. Deve ser compatível com o dispenser da Marca Premisse, modelo C19335	refil de 400ml	480	R\$ 21,43	R\$ 10.286,40
6	Detergente neutro líquido biodegradável, tubo de 500ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registro da ANVISA .	Frasco de 500ml	900	R\$ 3,31	R\$ 2.979,00

7	Espanja para limpeza, com duas camadas distintas (dupla face), medindo, no mínimo (10 x 7 x 2)cm.	Unidade	1000	R\$ 1,29	R\$ 1.290,00
8	Hipoclorito de sódio na concentração mínima de 10%. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Litro	500	R\$ 10,31	R\$ 5.155,00
9	Pano tipo multiuso com furos para limpeza (tipo perfex), comprimento de 30cm e espessura de cerca de 0,35mm.	Pacote com 05 unidades	1000	R\$ 7,29	R\$ 7.290,00
10	Papel higiênico medindo 10cm x 30xm, extramacio, branco, folha dupla.	Rolo	400	R\$ 1,32	R\$ 528,00
11	Sabão líquido biodegradável para lavagem de roupa. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	5 litros	150	R\$ 93,29	R\$ 13.993,50
12	Saco de algodão para limpeza de piso, alvejado, medindo aproximadamente 74 x 45cm, na cor branca	Unidade	500	R\$ 7,97	R\$ 3.985,00
13	Toalha de papel interfolhada, 02 dobras, comprimento 27 x 23cm, cor branca	Pacote com 1.000 folhas	1500	R\$ 31,86	R\$ 47.790,00
14	Toalha de papel, folha dupla picotada, comprimento aproximado de 22cm x 20cm de largura, cor branca	Pacote com 02 rolos	1200	R\$ 7,78	R\$ 9.336,00
15	Dispenser para Álcool líquido em spray sem reservatório (para abrigar refil em spray de 400 ml), bico dosador em spray, tipo de fixação em parede, na cor branca. (Somente o dispenser, sem reservatório), Marca Premisse , modelo C19335 Álcool em spray	Unidade	50	R\$ 37,96	R\$ 1.898,00
16	Dispenser para sabonete líquido, compacta, com reservatório, na cor branca	Unidade	50	R\$ 38,32	R\$ 1.916,00
17	Dispenser para papel toalha interfolhas 2 ou 3 dobras, tamanho aprox. 23x23, na cor branca	Unidade	50	R\$ 42,05	R\$ 2.102,50
18	Dispenser/Porta papel higiênico, tipo rolo de 300/400m, reforçado, com suporte para fechamento com cadeado e chave tipo latão ou derivados, na cor branca	Unidade	50	R\$ 145,68	R\$ 7.284,00
19	Cesto para lixo de escritório em polipropileno rígido , redondo, sem furos , sem tampa, sem acionador, 12 litros, na cor cinza	Unidade	70	R\$ 18,42	R\$ 1.289,40
20	Lixeira redonda com tampa e pedal em aço inox, 20 litros	Unidade	25	R\$ 177,25	R\$ 4.431,25
21	Lixeira redonda com tampa flip top em aço inox, 50 litros	Unidade	25	R\$ 451,76	R\$ 11.294,00
22	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para entre de 30 a 50 litros	Unidade	30	R\$ 60,58	R\$ 1.817,40
23	Cabo p/ mop Pó parede (em alumínio) com 1,40cm x 24mm de diâmetro, com base em polipropileno compatível com refil para mop pó parede com 25cm de comprimento.	Unidade	10	R\$ 60,51	R\$ 605,10
24	Detergente neutro, concentrado, sem perfume, sem corante, hipoalergênico, líquido biodegradável, composição tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo da ANVISA.	Embalagem de 5L	100	R\$ 34,35	R\$ 3.435,00
25	Escova para lavar roupa com cerdas de polipropileno, durável e resistente ao encolhimento das cerdas. Base plástica com alça ergonômica para segurar tamanho aprox. de 15x6,5x2 cm.	Unidade	15	R\$ 16,47	R\$ 247,05
26	Escova sanitária tipo piaçava com cabo plástico e cerdas em nylon (estilo pincel), tamanho médio 33 cm.	Unidade	30	R\$ 8,43	R\$ 252,90
27	Flanela na cor branca, dimensões aproximadas: 40x60 cm, 100% algodão	Unidade	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00
28	Limpador tira ferrugem, específico para superfícies	Frasco com 50 ml	30	R\$ 9,77	R\$ 293,10
29	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho P	Par	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
30	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza TamanhoM	Par	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente,				

31	impermeável para limpeza Tamanho G	Par	500	R\$ 12,17	R\$ 6.085,00
32	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho P (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	50	R\$ 4,54	R\$ 227,00
33	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho M (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	300	R\$ 4,54	R\$ 1.362,00
34	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho G. (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	150	R\$ 4,54	R\$ 681,00
35	LUVA LONGA em PVC (Policloreto de Vinila) com ponta áspera, com supoprte têxtil em malha, sendo palma, dedos e dorso áspero. Suporte têxtil em malha verde. Comprimento 70 cm. Usada na Indústria química, saneamento, serviços gerais, construção civil.	Par	40	R\$ 58,25	R\$ 2.330,00
36	Refil mop Pó parede com 25cm de comprimento, composição aproximada de 85% de algodão 15% de fios acrílico , compatível com base de cabo mop pó parede.	Unidade	50	R\$ 28,13	R\$ 1.406,50
37	Pá de Lixo coletora com caixa em polipropileno dobrável com cabo em alumínio em formato anatômico. Largura e comprimento 29 cm, altura 14 cm e comprimento aproximado de 80 cm.	Unidade	25	R\$ 67,04	R\$ 1.676,00
38	Polidor para aço inoxidável	Frasco com 200ml	15	R\$ 31,58	R\$ 473,70
39	Rodo plástico 60cm com borracha de EVA dupla e cabo em alumínio	Unidade	30	R\$ 52,95	R\$ 1.588,50
40	Sabonete líquido antisséptico composto por triclosan a 0,5%, PH neutro. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Frasco 1 Litro	50	R\$ 25,09	R\$ 1.254,50
41	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 100 Litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	60	R\$ 79,80	R\$ 4.788,00
42	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 200 litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	50	R\$ 132,91	R\$ 6.645,50
43	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico , espessura: reforçada (micra 10/11) - Capacidade de 500 Litros. Medida_mín: tam 125cm de altura e 130 cm de diâmetro na cor preta. (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	100	R\$ 131,13	R\$ 13.113,00
44	Vaporizador de plástico de 500 ml (aplicador universal) de rosca e gatilho spray transparente	Unidade	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
45	Vassoura piaçava tipo leque, com cabo em aluminio com tamano médio de 1,4m	Unidade	50	R\$ 15,79	R\$ 789,50
46	Mangueira transparente 10 metros 1/2'' x 1,5mm	Unidade	3	R\$ 55,43	R\$ 166,29
47	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para 15 litros	Unidade	15	R\$ 14,14	R\$ 212,10
48	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 100 litros	Unidade	10	R\$ 263,96	R\$ 2.639,60
49	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode	Unidade	30	R\$ 148,44	R\$ 4.453,20

	ser adesivo), capacidade 50 litros				
50	Espátula de aço inox com cabo de plástico 12cm.	Unidade	30	R\$ 13,93	R\$ 417,90
51	Germicida de uso Veterinário Marca VIRKON*	kg	40	R\$ 186,30	R\$ 7.452,00

10.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Recife, abril de 2026.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o 48h, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 7 (sete), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 7 (sete) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

~~5.5. A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.~~

~~5.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.~~

~~5.7. Caso a notificação da não continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.~~

5.9. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.9.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.10.3. Indenizações e multas.

5.11. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

~~5.12. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

- 8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Seção Judiciária de Seção Judiciária da Justiça Federal no Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Recife, abril de 2026.

José Marcos Malta

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE MARCOS MALTA LIMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 07:45:28.

INSTITUTO AGGEU MAGALHAES - FIOCRUZ/PE

Estudo Técnico Preliminar 51/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 25382.000871/2025-07

2. Descrição da necessidade

Justificativa da Aquisição:

A aquisição visa suprir as necessidades básicas de higiene e limpeza dos laboratórios, departamentos e dependências do IAM, garantindo o funcionamento contínuo e regular das atividades institucionais durante o período de 12 meses.

A demanda inclui tanto itens regularmente utilizados quanto novos materiais solicitados em caráter emergencial para os Biotérios e a Central de Material e Esterilização (CME), com vistas à manutenção da higienização adequada dessas áreas.

Pontos Principais:

1. O prazo de vigência da contratação é de **15 (quinze) dias** da emissão da Nota de Empenho na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
2. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogável por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021; do art. 15, inciso IX e do art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.
3. Origem da Demanda: Registrada no PAC/PGC de 2025, conforme planejamento do almoxarifado.
4. Inclusão de novos itens:
 - Solicitada por gestores dos Biotérios e CME.
 - Necessária devido à ausência de fornecimento de materiais de consumo pelo contrato de mão de obra.
5. Objetivos:
 - Garantir abastecimento contínuo para higiene e limpeza.
 - Evitar desabastecimento e irregularidades nos processos institucionais.
 - Suporte adequado às atividades de controle e esterilização nos setores críticos (Biotérios e CME).
6. Manutenção das condições de funcionamento pleno e regular das atividades-fim do IAM.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ALMOXARIFADO	JOSÉ MARCOS MALTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição do objeto deste ETP deverá ser feita através de pregão eletrônico, no Sistema de Registro de Preços. A opção pelo uso do Sistema de Registros de Preços para a aquisição está fundamentada no inciso I, do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, diante da impossibilidade de definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido, bem como pelas suas características e natureza, haverá a necessidade de aquisições frequentes do material pelos requisitantes.

Regem, também, a aquisição do objeto os preceitos do Decreto 3.555/2000, do Decreto nº 4.358/02, do Decreto Nº 10.024, de 20/09/2019, da IN MPOG nº 102/2020, da IN MPOG nº 03/2018, da IN MARE nº 16/20, da Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, com suas alterações, subordinado às exigências e condições aqui estabelecidas.

A presente aquisição será regida pelas disposições da Lei nº 6.938, de 31/08/1981 e suas alterações (Lei nº 10.165/2000); da NBR 7500 da ABNT, de 28/02/2013 e emendas; das Instruções Normativas IBAMA nº 06, de 24/03/2023, nº 06/2013, de 15/03/2013 e nº 10, de 27/05/2013; da IN MPOG nº 01/2010, das Resoluções – **RDC nº 55, de 10/11/2009**, e **RDC nº 989/2025, de IN nº 394/2025**.

A presente contratação contempla itens de proteção individual destinados a ambientes de contenção biológica máxima (NB3 e NBA3). Tais equipamentos possuem requisitos técnicos de alta complexidade que não se encontram em listagens generalistas ou catálogos de materiais comuns da Administração Pública. A especificidade desses materiais decorre da necessidade de proteção contra agentes biológicos de alto risco, exigindo características de barreira, vedação e compatibilidade química que são intrínsecas às linhas de pesquisa desenvolvidas exclusivamente nesta Instituição.

A opção por não realizar a IRP visa assegurar a padronização dos processos de compra desta Instituição. A autonomia na condução deste certame garante que a administração tenha controle total sobre a verificação da qualidade dos EPIs. A gestão direta assegura, portanto, a mitigação de riscos laborais e a proteção do erário, ao evitar compras de itens que não passem pelo rigoroso crivo técnico aqui estabelecido.

As empresas participantes do certame deverão adotar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber, em razão do disposto no art. 5º IN MPOG nº 01 /2010;

Os produtos comercializados devem ser constituídos no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

As licitantes devem observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Os produtos comercializados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

O fornecedor deverá apresentar registro no "Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)", acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938 /81, da Instrução Normativa IBAMA nº 31/2009 e suas alterações estabelecidas pelas INs IBAMA nº 06/2013 e 10/2013, **caso seja a fabricante e fornecedora do produto, conforme RDC 55 e 989.**

O fornecedor deverá apresentar rótulos dos produtos ofertados para os itens 01, 07, 09, 12, 26, 27 e 44 da tabela constante no **item 7** com o **registro /notificação, ANVISA**, bem como demais informações obrigatórias no que couber, conforme **RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009**, a fim de verificar a conformidade dos mesmos com o estabelecido nos artigos **RDC nº 989/2025, de IN nº 394/2025 (Rótulos com informações relacionadas na RDC).**

A empresa deve apresentar Certificado de Aprovação (C.A) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) para os itens **35, 36 e 37** da tabela constante no item 7 (Estimativa das quantidade a serem contratadas).

A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por fim, conforme dispõe o art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, as condições de aquisição e pagamento observarão critérios semelhantes aos praticados no setor privado, garantindo maior eficiência e alinhamento com as boas práticas de gestão pública.

PROPOSTA APRESENTADAS

Todos os fornecedores devem enviar proposta comercial contendo as seguintes informações e anexos:

Marca, fabricante e rótulo, quando aplicável;

Prazo de validade;

Registro na Anvisa conforme Habilitação - Qualificação Técnica;

Catálogo com imagem e descritivo do item ofertado.

Deverá constar na(s) proposta(s) os dados bancários das empresas como: conta corrente, agência, banco, cidade e os demais dados da empresa. Na falta de tal informação, a Administração poderá solicitá-la em outro momento.

O CNPJ indicado nos documentos e na(s) proposta(s) de preços deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação e a respectiva Fatura/Nota Fiscal.

5. Levantamento de Mercado

Para atendimento das necessidades dos departamentos, laboratórios, copas e, outras dependências do IAM regularmente e ininterruptamente, os itens são de classe comum, mas de desempenho fundamental para a prevenção de doenças e na promoção de um espaço saudável para convivência.

No que concerne aos itens relacionados neste Estudo Técnico Preliminar, o mercado oferece regularmente estes itens de consumo, com diversidade de fabricantes e potenciais fornecedores, como pôde ser averiguado pelo setor de compras, setor de conferência (almoxarifado) e do próprio requisitante, que fez visita técnica em pontos de venda para buscar melhores descrições dos itens, entender suas funcionalidades e fazer um levantamento de custos.

Com relação aos meios utilizados para levantamento de preços da presente contratação, em atendimento da Art. 5º da Instrução Normativa n. 65, de 7 de julho de 2021, observa-se a comprovação do preço praticado através dos seguintes documentos:

- 1) Banco de Preços;
- 2) Pesquisa em sítios especializados (Internet);
- 3) Site de Compras do Governo Federal (ComprasNet);

Análise da Oferta de Mercado

A equipe técnica realizou levantamento de mercado e identificou que o segmento de Equipamentos de Proteção Individual para Níveis de Biossegurança 3 e Animal 3 (NB3/NBA3) é composto por um grupo restrito de fabricantes e fornecedores especializados. Diferente do mercado de EPIs generalistas (como luvas de procedimento ou máscaras cirúrgicas comuns), os itens aqui requisitados possuem tecnologia agregada para contenção de agentes patogênicos de alta periculosidade, sendo comercializados por empresas que detêm certificações específicas e laudos de ensaio de alta performance.

Inexistência de Atas de Registro de Preços Compatíveis Em consulta aos sistemas de compras públicas (Portal da Transparência, Compras.gov.br e atas de outros órgãos de pesquisa), observou-se que as Atas de Registro de Preços vigentes, em sua maioria, contemplam itens de especificações genéricas que não atendem aos requisitos de segurança e compatibilidade técnica exigidos pelos laboratórios desta Unidade. A utilização de itens de "catálogos gerais" representaria um risco inaceitável à integridade física dos pesquisadores e à certificação de biossegurança das instalações.

Justificativa para Não Condução de IRP

Considerando o levantamento efetuado, a Administração optou pela **não condução de IRP**, fundamentando-se nos seguintes pontos:

- **Singularidade da Demanda:** Os itens são customizados para as necessidades desta unidade de pesquisa, não havendo indícios de que outros órgãos possuam demandas idênticas que justifiquem o compartilhamento do certame, embora também constem na lista, itens generalistas.
- **Complexidade da Fase de Seleção (Amostras):** Alguns itens já foram indicados conforme justificativas técnicas em anexo, pelos responsáveis técnicos dos Laboratórios de Biossegurança nível 3 (NB3) e Biossegurança Animal nível 3 (NBA3).
- **Padronização Interna:** O levantamento demonstrou que a manutenção de modelos e marcas já validados tecnicamente em processos anteriores (Padronização) é a solução mais eficiente para garantir a interoperabilidade de acessórios (filtros e peças de reposição) e a continuidade dos treinamentos de biossegurança vigentes.

6. Descrição da solução como um todo

O Prazo de entrega dos bens é de até 15 (quinze) dias, contados do pedido do IAM/Fiocruz (realizado através do envio da nota de empenho).

A não confirmação de recebimento do empenho em até 48h do envio da mesma implicará no aceite da contagem do prazo, a partir da data de envio da mesma por e-mail.

O órgão contratante admite a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega, desde que a solicitação seja apresentada com antecedência mínima necessária para análise, devidamente acompanhada de justificativa formal. Essa justificativa deverá expor de forma clara as dificuldades que impedem o cumprimento do prazo original e ser acompanhada de documentos comprobatórios, tais como: notas fiscais e declarações de fornecedores de insumos, relatórios de produção, ordens de serviço ou manutenção, comprovantes de ocorrência de greve ou restrições logísticas, boletins meteorológicos ou notícias locais, documentos alfandegários ou qualquer outro registro oficial que demonstre a causa do atraso. A solicitação será analisada caso a caso, buscando assegurar a continuidade do fornecimento e a preservação do interesse público.

O horário para a entrega é de segunda a sexta das 08h30 às 11h20 e de 13h30 às 16h20, telefone (81) 2101-2538. E-mail: seal@cpqam.fiocruz.br. As entregas efetuadas fora do horário estabelecido serão prontamente recusadas pelo IAM.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 07 (sete) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Responsáveis pelo recebimento no almoxarifado: todos os colaboradores do departamento.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078/90, a apresentação do produto deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

Na embalagem dos bens deverão conter as seguintes informações: número de registro junto a ANVISA para os produtos para saúde, prazo de validade, código de barras, dados e telefone de contato do fornecedor (na embalagem);

Da exigência de envio da proposta e catálogo com fotos

Não será exigida amostra dos materiais, mas exigimos que seja enviado fotos com catálogo e proposta de todos os itens da lista descrita no item 1.1, uma vez que temos regularmente encontrado dificuldade no recebimento dos materiais em que o material não condiz com o que é descrito na proposta, pois o entendimento não é coerente a demanda do próprio mercado.

Caso não seja fornecido os documentos solicitados, o lance será recusada e o próximo lance será convocado.

O pagamento referente ao fornecimento efetivo dos materiais será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do atesto definitivo das faturas/notas fiscais, realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓD. CATMAT	CLASSE PGC	SIAFI	CÓDIGO SGA	QUANTIDADE TOTAL
1	Água sanitária, na proporção de 2% a 2,5%, de hipoclorito de sódio, biodegradável, desinfetante e bactericida, com tampa rosqueável para evitar derramamento. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	frasco com 1 litro	299605	7930	22	28	1560
2	Álcool etílico com INPM de 92,8° (comercial). Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	390766	7930	11	10629	1920
3	Álcool etílico 70% líquido. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	481012	7930	11	43	1200
4	Álcool etílico com INPM de 70°, aspecto em gel, produto biológico. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	frasco com 500 ml	429225	7930	11	22827	180
5	Álcool etílico com INPM de 70° (refil para spray), aspecto líquido, produto biológico. Na embalagem, deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses. Deve ser compatível com o dispenser da Marca Premisse, modelo C19335	refil de 400ml	273231	7930	22	45992	480
6	Detergente neutro líquido biodegradável, tubo de 500ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo da ANVISA.	Frasco de 500ml	449798	7930	22	21616	900

7	Esponja para limpeza, com duas camadas distintas (dupla face), medindo, no mínimo (10 x 7 x 2)cm.	Unidade	352393	7920	22	7296	1000
8	Hipoclorito de sódio na concentração mínima de 10%. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Litro	343298	7930	11	1716	500
9	Pano tipo multiuso com furos para limpeza (tipo perfex), comprimento de 30cm e espessura de cerca de 0,35mm.	Pacote com 05 unidades	228366	7920	22	654	1000
10	Papel higiênico medindo 10cm x 30xm, extramacio, branco, folha dupla.	Rolo	301139	8540	22	395	400
11	Sabão líquido biodegradável para lavagem de roupa. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	5 litros	390358	7930	22	840	150
12	Saco de algodão para limpeza de piso, alvejado, medindo aproximadamente 74 x 45cm, na cor branca	Unidade	240494	7920	22	15387	500
13	Toalha de papel interfolhada, 02 dobras, comprimento 27 x 23cm, cor branca	Pacote com 1.000 folhas	301468	8540	22	29050	1500
14	Toalha de papel, folha dupla picotada, comprimento aproximado de 22cm x 20cm de largura, cor branca	Pacote com 02 rolos	440603	8540	22	29044	1200
15	Dispenser para Álcool líquido em spray sem reservatório (para abrigar refil em spray de 400 ml), bico dosador em spray, tipo de fixação em parede, na cor branca. (Somente o dispenser, sem reservatório), Marca Premisse , modelo C19335 Álcool em spray	Unidade	385711	7240	22	42152	50
16	Dispenser para sabonete líquido, compacta, com reservatório, na cor branca	Unidade	461347	7240	22	24017	50
17	Dispenser para papel toalha interfolhas 2 ou 3 dobras, tamanho aprox. 23x23, na cor branca	Unidade	483010	7240	22	52759	50
18	Dispenser/Porta papel higiênico, tipo rolo de 300/400m, reforçado, com suporte para fechamento com cadeado e chave tipo latão ou derivados, na cor branca	Unidade	600953	7240	24	30047	50
19	Cesto para lixo de escritório em polipropileno rígido, redondo, sem furos, sem tampa, sem acionador, 12 litros, na cor cinza	Unidade	357355	7240	22	36032	70
20	Lixeira redonda com tampa e pedal em aço inox, 20 litros	Unidade	484435	7240	22	48935	25
21	Lixeira redonda com tampa flip top em aço inox, 50 litros	Unidade	326766	7240	22	54014	25
22	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para entre de 30 a 50 litros	Unidade	302024	7240	22		30
23	Cabo p/ mop pó parede (em alumínio) com 1,40cm x 24mm de diâmetro, com base em polipropileno compatível com refil para mop pó parede com 25cm de comprimento.	Unidade	602040	7920	22	36423	10
24	Detergente neutro, concentrado, sem perfume, sem corante, hipoalergênico, líquido biodegradável, composição tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registo da ANVISA.	Embalagem de 5L	620665	8530	22	5878	100
25	Escova para lavar roupa com cerdas de polipropileno, durável e resistente ao encolhimento das cerdas. Base plástica com alça ergonômica para segurar tamanho aprox. de 15x6,5x2 cm.	Unidade	446274	7920	22		15
26	Escova sanitária tipo piaçava com cabo plástico e cerdas em nylon (estilo pincel), tamanho médio 33 cm.	Unidade	278323	7920	22		30
27	Flanela na cor branca, dimensões aproximadas: 40x60 cm, 100% algodão	Unidade	283806	7920	22	468	100
28	Limpador tira ferrugem, específico para superfícies	Frasco com 50 ml	229341	7920	22		30
29	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho P	Par	366700	9320	28	13747	50

30	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza TamanhoM	Par	366699	9320	28		50
31	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho G	Par	366698	9320	28	13749	500
32	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35 mm. Tamanho P (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	208924	8415	22		50
33	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35 mm. Tamanho M (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	209084	8415	22		300
34	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35 mm. Tamanho G. (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	208860	8415	22	23046	150
35	LUVA LONGA em PVC (Policloreto de Vinila) com ponta áspera, com supoprte têxtil em malha, sendo palma, dedos e dorso áspero. Suporte têxtil em malha verde. Comprimento 70 cm. Usada na Indústria química, saneamento, serviços gerais, construção civil.	Par	318409	8465	28		40
36	Refil mop Pó parede com 25cm de comprimento, composição aproximada de 85% de algodão 15% de fios acrílico , compatível com base de cabo mop pó parede.	Unidade	307861	7920	22		50
37	Pá de Lixo coletora com caixa em polipropileno dobrável com cabo em alumínio em formato anatômico. Largura e comprimento 29 cm, altura 14 cm e comprimento aproximado de 80 cm.	Unidade	229836	7920	22		25
38	Polidor para aço inoxidável	Frasco com 200ml	295598	7930	22		15
39	Rodo plástico 60cm com borracha de EVA dupla e cabo em alumínio	Unidade	333131	7920	22		30
40	Sabonete líquido antisséptico composto por triclosan a 0,5%, PH neutro. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Frasco 1 Litro	463222	7930	22		50
41	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 100 Litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	307321	8105	22		60
42	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 200 litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	359114	8105	22		50
43	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico , espessura: reforçada (micra 10/11) - Capacidade de 500 Litros Medida_mín: tam 125cm de altura e 130 cm de diâmetro na cor preta. (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	246339	8105	22		100
44	Vaporizador de plástico de 500 ml (aplicador universal) de rosca e gatilho spray transparente	Unidade	246663	3740	22		50
45	Vassoura piaçava tipo leque, com cabo em alumínio com tamano médio de 1,4m	Unidade	259575	7920	22		50
46	Mangueira transparente 10 metros 1/2'' x 1,5mm	Unidade	337196	4720	24		3
47	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para 15 litros	Unidade	253221	7240	22		15
48	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 100 litros	Unidade	610861	7240	22	25469	10
	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em						

49	metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 50 litros	Unidade	350666	7240	22	31854	30
50	Espátula de aço inox com cabo de plástico 12cm.	Unidade	339515	7340	24	44896	30
51	Desinfetante em pó para diluição de amplo espectro (vírus, bactéria e fungos) de uso veterinário. (Marca VIKRON)	kg	389764	6840	22	9103	40

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 251.020,29

O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 251.020,29 (Duzentos e cinquenta e um mil, vinte reais e vinte e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT	Unitário	Valor total
1	Água sanitária, na proporção de 2% a 2,5%, de hipoclorito de sódio, biodegradável, desinfetante e bactericida, com tampa rosqueável para evitar derramamento. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	frasco com 1 litro	1560	R\$ 3,52	R\$ 5.491,20
2	Álcool etílico com INPM de 92,8° (comercial). Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	1920	R\$ 14,37	R\$ 27.590,40
3	Álcool etílico 70% líquido. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número do lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	Frasco com 1 litro	1200	R\$ 13,13	R\$ 15.756,00
4	Álcool etílico com INPM de 70°, aspecto em gel, produto biológico. Na embalagem deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses.	frasco com 500 ml	180	R\$ 15,26	R\$ 2.746,80
5	Álcool etílico com INPM de 70° (refil para spray), aspecto líquido, produto biológico. Na embalagem, deverão constar dados de identificação do produto, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses. Deve ser compatível com o dispenser da Marca Premisse, modelo C19335	refil de 400ml	480	R\$ 21,43	R\$ 10.286,40
6	Detergente neutro líquido biodegradável, tubo de 500ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação /registro da ANVISA.	Frasco de 500ml	900	R\$ 3,31	R\$ 2.979,00
7	Esponja para limpeza, com duas camadas distintas (dupla face), medindo, no mínimo (10 x 7 x 2)cm.	Unidade	1000	R\$ 1,29	R\$ 1.290,00
8	Hipoclorito de sódio na concentração mínima de 10%. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	Litro	500	R\$ 10,31	R\$ 5.155,00
9	Pano tipo multiuso com furos para limpeza (tipo perfex), comprimento de 30cm e espessura de cerca de 0,35mm.	Pacote com 05 unidades	1000	R\$ 7,29	R\$ 7.290,00
10	Papel higiênico medindo 10cm x 30xm, extramacio, branco, folha dupla.	Rolo	400	R\$ 1,32	R\$ 528,00
11	Sabão líquido biodegradável para lavagem de roupa. No rótulo do produto deverão constar notificação/registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025.	5 litros	150	R\$ 93,29	R\$ 13.993,50
12	Saco de algodão para limpeza de piso, alvejado, medindo aproximadamente 74 x 45cm, na cor branca	Unidade	500	R\$ 7,97	R\$ 3.985,00
13	Toalha de papel interfolhada, 02 dobras, comprimento 27 x 23cm, cor branca	Pacote com 1.000 folhas	1500	R\$ 31,86	R\$ 47.790,00
14	Toalha de papel, folha dupla picotada, comprimento aproximado de 22cm x 20cm de largura, cor branca	Pacote com 02 rolos	1200	R\$ 7,78	R\$ 9.336,00
15	Dispenser para Álcool líquido em spray sem reservatório (para abrigar refil em spray de 400 ml), bico dosador em spray, tipo de fixação em parede, na cor branca. (Somente o dispenser, sem reservatório), Marca Premisse , modelo C19335 Álcool em spray	Unidade	50	R\$ 37,96	R\$ 1.898,00
16	Dispenser para sabonete líquido, compacta, com reservatório, na cor branca	Unidade	50	R\$ 38,32	R\$ 1.916,00
17	Dispenser para papel toalha interfolhas 2 ou 3 dobras, tamanho aprox. 23x23, na cor branca	Unidade	50	R\$ 42,05	R\$ 2.102,50

18	Dispenser/Porta papel higiênico, tipo rolo de 300/400m, reforçado, com suporte para fechamento com cadeado e chave tipo latão ou derivados, na cor branca	Unidade	50	R\$ 145,68	R\$ 7.284,00
19	Cesto para lixo de escritório em polipropileno rígido , redondo, sem furos , sem tampa, sem acionador, 12 litros, na cor cinza	Unidade	70	R\$ 18,42	R\$ 1.289,40
20	Lixeira redonda com tampa e pedal em aço inox, 20 litros	Unidade	25	R\$ 177,25	R\$ 4.431,25
21	Lixeira redonda com tampa flip top em aço inox, 50 litros	Unidade	25	R\$ 451,76	R\$ 11.294,00
22	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para entre de 30 a 50 litros	Unidade	30	R\$ 60,58	R\$ 1.817,40
23	Cabo p/ mop Pó parede (em alumínio) com 1,40cm x 24mm de diâmetro, com base em polipropileno compatível com refil para mop pó parede com 25cm de comprimento.	Unidade	10	R\$ 60,51	R\$ 605,10
24	Detergente neutro, concentrado, sem perfume, sem corante, hipoalergênico, líquido biodegradável, composição tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes. No rótulo do produto deverão constar notificação/registro da ANVISA .	Embalagem de 5L	100	R\$ 34,35	R\$ 3.435,00
25	Escova para lavar roupa com cerdas de polipropileno, durável e resistente ao encolhimento das cerdas. Base plástica com alça ergonômica para segurar tamanho aprox. de 15x6,5x2 cm.	Unidade	15	R\$ 16,47	R\$ 247,05
26	Escova sanitária tipo piaçava com cabo plástico e cerdas em nylon (estilo pincel), tamanho médio 33 cm.	Unidade	30	R\$ 8,43	R\$ 252,90
27	Flanela na cor branca, dimensões aproximadas: 40x60 cm, 100% algodão	Unidade	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00
28	Limpador tira ferrugem, específico para superfícies	Frasco com 50 ml	30	R\$ 9,77	R\$ 293,10
29	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho P	Par	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
30	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho M	Par	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
31	LUVA em látex, cano longo, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza Tamanho G	Par	500	R\$ 12,17	R\$ 6.085,00
32	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho P (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	50	R\$ 4,54	R\$ 227,00
33	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho M (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	300	R\$ 4,54	R\$ 1.362,00
34	Luva confeccionada em borracha natural (látex) na cor amarela, interior de algodão flocado com palma antiderrapante em alto relevo, comprimento de aproximadamente 30cm e espessura de cerca de 0,35mm. Tamanho G. (APRESENTAR C.A. VÁLIDO)	Par	150	R\$ 4,54	R\$ 681,00
35	LUVA LONGA em PVC (Policloreto de Vinila) com ponta áspera, com suporte têxtil em malha, sendo palma, dedos e dorso áspero. Suporte têxtil em malha verde. Comprimento 70 cm. Usada na Indústria química, saneamento, serviços gerais, construção civil.	Par	40	R\$ 58,25	R\$ 2.330,00
36	Refil mop Pó parede com 25cm de comprimento, composição aproximada de 85% de algodão 15% de fios acrílico, compatível com base de cabo mop pó parede.	Unidade	50	R\$ 28,13	R\$ 1.406,50
37	Pá de Lixo coletora com caixa em polipropileno dobrável com cabo em alumínio em formato anatômico. Largura e comprimento 29 cm, altura 14 cm e comprimento aproximado de 80 cm.	Unidade	25	R\$ 67,04	R\$ 1.676,00
38	Polidor para aço inoxidável	Frasco com 200ml	15	R\$ 31,58	R\$ 473,70
39	Rodo plástico 60cm com borracha de EVA dupla e cabo em alumínio	Unidade	30	R\$ 52,95	R\$ 1.588,50
40	Sabonete líquido antisséptico composto por triclosan a 0,5%, PH neutro. No rótulo do produto deverão constar registro na ANVISA, bem como demais informações obrigatórias, conforme RDC nº 55, de 10 de novembro de 2009 e RDC nº 989/2025 .	Frasco 1 Litro	50	R\$ 25,09	R\$ 1.254,50
41	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 100 Litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	60	R\$ 79,80	R\$ 4.788,00
42	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico - Gramatura REFORÇADA - Capacidade de 200 litros (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	50	R\$ 132,91	R\$ 6.645,50

43	Saco plástico para lixo - Cor: Preto - Resistente - Composição: Plástico , espessura: reforçada (micra 10/11) - Capacidade de 500 Litros. Medida_mín: tam 125cm de altura e 130 cm de diâmetro na cor preta. (Envio de amostra)	Pacote c/ 100	100	R\$ 131,13	R\$ 13.113,00
44	Vaporizador de plástico de 500 ml (aplicador universal) de rosca e gatilho spray transparente	Unidade	50	R\$ 12,18	R\$ 609,00
45	Vassoura piaçava tipo leque, com cabo em alumínio com tamanho médio de 1,4m	Unidade	50	R\$ 15,79	R\$ 789,50
46	Mangueira transparente 10 metros 1/2'' x 1,5mm	Unidade	3	R\$ 55,43	R\$ 166,29
47	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, com alça plástica, resistente a impacto sem tampa com capacidade para 15 litros	Unidade	15	R\$ 14,14	R\$ 212,10
48	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 100 litros	Unidade	10	R\$ 263,96	R\$ 2.639,60
49	Lixeira com pedal reforçado e antiderrapante (aste em metal), com tampa, cor branca com símbolo de risco biológico (pode ser adesivo), capacidade 50 litros	Unidade	30	R\$ 148,44	R\$ 4.453,20
50	Espátula de aço inox com cabo de plástico 12cm.	Unidade	30	R\$ 13,93	R\$ 417,90
51	Desinfetante em pó para diluição de amplo espectro (vírus, bactéria e fungos) de uso veterinário. (Marca VIKRON)	kg	40	R\$ 186,30	R\$ 7.452,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto foi considerado viável técnica e economicamente por ser composto de itens de natureza divisível, uma vez que cada item possui aplicação individual, de maneira que tanto aquisição quanto a utilização independe dos demais. Ademais, podem ser fornecidos por empresas distintas e, desse modo, amplia-se da competição.

A aquisição do objeto deste ETP deverá ser feita através de pregão eletrônico, no Sistema de Registro de Preços. A opção pelo uso do Sistema de Registros de Preços para a aquisição está fundamentada no inciso I, c/c o inciso IV, ambos do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, diante da impossibilidade de definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido, bem como pelas suas características e natureza, haverá a necessidade de aquisições frequentes do material pelos requisitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatadas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta demanda foi registrada no PAC/PGC 2025 do IAM.

A presente contratação revela-se essencial, uma vez que os serviços/materiais de limpeza são imprescindíveis para a manutenção das condições adequadas de higiene, conservação e salubridade das instalações, contribuindo para a prevenção de riscos sanitários, o bem-estar de servidores, usuários e visitantes, bem como para a preservação do patrimônio público.

Além disso, evidencia-se o interesse público, considerando que a adequada limpeza dos ambientes institucionais impacta diretamente na continuidade e eficiência das atividades administrativas e finalísticas do órgão, assegurando ambiente apropriado para a prestação dos serviços públicos à sociedade.

Ressalta-se, ainda, que a presente contratação está alinhada às diretrizes de sustentabilidade institucional, em observância à Portaria nº 646/2021, especialmente ao item 2.2, que estabelece a obrigatoriedade do uso do Plano de Logística Sustentável (PLS) nas Unidades da Fiocruz. Nesse sentido, o processo contempla a adoção de critérios e práticas sustentáveis compatíveis com a gestão eficiente de recursos, redução de impactos ambientais e promoção do consumo responsável.

Dessa forma, a contratação atende ao disposto no art. 3º do Decreto nº 8.540, por se tratar de demanda necessária, sustentável e alinhada ao interesse coletivo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Não é necessária a adoção de nenhuma providência específica para esta contratação, uma vez que esta já ocorre com frequência pelo IAM. Assim sendo, as instalações, treinamentos e demais providências já existem e já são adotadas no cotidiano da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Não é necessária a adoção de nenhuma providência específica para esta contratação, uma vez que esta já ocorre com frequência pelo IAM. Assim sendo, as instalações, treinamentos e demais providências já existem e já são adotadas no cotidiano da instituição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais estão relacionados ao descarte dos materiais, a fim de se evitar a contaminação ambiental do solo e da água. Para evitar tais impactos, a Comissão de Biossegurança está envolvida diretamente no descarte desses materiais, tanto oferecendo palestras e orientações quanto ao descarte correto dos itens, quanto na separação dos reagentes para correta destinação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de todo exposto nesse Estudo Técnico Preliminar, e considerando que esta contratação é realizada anualmente pelo IAM, cujos envolvidos já possuem o know-how, considera-se a contratação bastante viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE MARCOS MALTA LIMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 28/04/2026 às 15:39:22.

ANÁLISE DE AMOSTRA

Sacos preto para coleta de resíduos não infectantes

Número do Processo	25382.000871/2025 - 73				
Número do Pregão	MATERIAL DE LIMPEZA				
Nome do Fornecedor					
Data de Recebimento da Amostra					
Depto. Responsável pela Análise					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade de Amostras	Marca	
Itens de verificação				C	NC
Análise Visual					
Atendimento aos requisitos solicitados na descrição e constantes do edital					
Avaliação do Ensaio					
Observações visuais					
Verificação das dimensões (vide Tabela 1 da NBR 9191)					
Determinação da capacidade volumétrica					
Resistência ao levantamento					
Resistência à queda livre					
Verificação da estanqueidade					
Resistência à perfuração estática					

C* = Conforme**NC = Não Conforme

Resultado da análise:	() Aprovada	() Reprovada
-----------------------	--------------	---------------

Identificação do avaliador	Assinatura

As análises das amostras enviadas serão realizadas nos locais de uso desse produto em simulação à realidade do serviço. O protocolo do ensaio será baseado nas normas **ABNT NBR 9191:2008 e ABNT NBR 15448-2:2008**.

Srs. Avaliadores,

A análise será feita com base nos critérios estabelecidos, para cada item, recebendo a indicação de “Conforme – C” ou “Não Conforme – NC” e será considerado aprovado o item que receber a indicação de “Conforme – C” em todos os critérios estabelecidos.

A conformidade será atribuída quando 100% das amostras atenderem ao critério.

O formulário com o resultado da avaliação da amostra deverá ser devolvido ao Almoxarifado devidamente preenchido e assinado para que seja inserido no SEI e anexado à amostra para futuras consultas e análises.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA

solicitações com marca

IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL:

Pedido de Compra: Licitação de Material de Limpeza

Item/ Descrição:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓD. CATMAT	CLASSE PGC	SIAFI	CÓDIGO SGA	QUANTIDADE TOTAL
51	Desinfetante em pó para diluição de amplo espectro (vírus, bactéria e fungos) de uso veterinário. (Marca VIRKON)	kg	389764	6840	22	9103	40

NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:

A presente justificativa técnica tem por objetivo fundamentar a indicação da marca Virkon para aquisição de germicida a ser utilizado nas rotinas de desinfecção e biossegurança do biotério da unidade.

PRÉ-QUALIFICAÇÃO OU PADRONIZAÇÃO:

O produto é empregado em procedimentos de desinfecção de superfícies, equipamentos e áreas relacionadas ao manejo, recepção e manutenção de animais de laboratório destinados à pesquisa científica. Tais atividades exigem rigoroso controle sanitário, considerando que a introdução de agentes infecciosos pode comprometer o bem-estar animal, a qualidade sanitária das colônias e a confiabilidade dos resultados experimentais. Embora existam no mercado produtos com formulações desinfetantes semelhantes, a indicação da marca Virkon está associada à necessidade de manter a continuidade do mesmo produto desinfetante utilizado pela unidade fornecedora dos animais, o ICTB/Fiocruz. A adoção do mesmo desinfetante ao longo das etapas de manejo e transporte contribui para a manutenção da padronização sanitária entre as unidades envolvidas no fluxo de fornecimento de animais, reduzindo riscos de contaminação cruzada e proporcionando maior segurança nos procedimentos de recepção e quarentena no biotério.

Destaca-se ainda que o ICTB/Fiocruz realiza monitoramento microbiológico ambiental em suas instalações, o que permite avaliar e comprovar a eficácia dos produtos desinfetantes utilizados em seus protocolos sanitários, incluindo o Virkon. Considerando que os animais recebidos pela unidade são provenientes desse biotério fornecedor, a manutenção do mesmo desinfetante contribui para assegurar a continuidade de um protocolo sanitário já avaliado e validado em ambiente de produção.

Ressalta-se que, no momento, a unidade não dispõe de estrutura técnica, recursos laboratoriais ou pessoal suficiente para realizar monitoramento microbiológico ambiental sistemático que permita avaliar comparativamente a eficácia de outros produtos desinfetantes disponíveis no mercado. Dessa forma, a padronização do uso do Virkon, já avaliado no biotério de origem dos animais, constitui uma medida de segurança sanitária para as rotinas do biotério. Paralelamente, a equipe técnica buscará acompanhar informações e avaliações sobre novos produtos desinfetantes disponíveis no mercado que já estejam sendo utilizados ou testados por outros biotérios, com o objetivo de

ampliar futuramente, as alternativas de desinfecção adotadas pela unidade, desde que devidamente comprovadas quanto à sua eficácia e adequação às exigências de biossegurança.

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DE MARCA ESPECÍFICA:

Dessa forma, a indicação da marca Virkon, no presente processo de aquisição, fundamenta-se em critérios técnicos relacionados à biossegurança, à manutenção de protocolos sanitários já estabelecidos no fluxo institucional de fornecimento de animais e à garantia da continuidade das rotinas necessárias ao adequado funcionamento do biotério e ao desenvolvimento seguro das atividades de pesquisa científica.



Documento assinado eletronicamente por **Gerlane Tavares de Souza Chioratto, Tecnologista em Saúde Pública**, em 09/03/2026, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Miguel dos Santos Neto, Diretor(a) do Instituto Aggeu Magalhães**, em 09/03/2026, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5977429** e o código CRC **4AC2F493**.

Referência: Processo nº 25382.000871/2025-73

SEI nº
5977429

Gestor: BIO
Versão 02-outubro/2024